

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Alliance pour le Biodigester en Afrique de l'Ouest et du Centre (AB.AOC) dont le siège est basé à Ouagadougou (Burkina Faso), est un établissement public international issu de la coopération inter Etats pour renforcer la lutte contre le changement climatique grâce à la diffusion à grande échelle de la technologie du biodigester, qu'il soit domestique, semi-industriel et industriel.

Créée le 4 octobre 2018 par huit (08) Etats fondateurs (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal et Togo), l'Alliance constitue un instrument de dialogue et de négociation politique avec les gouvernements. Elle œuvre à la mise en place des conditions favorables, à la mobilisation des partenariats techniques et financiers ainsi qu'à la pérennité des initiatives nationales de promotion de la technologie du biodigester. **Le Cabinet Compétence Recrutement Intérim (C.R.I)** a été mandaté pour accompagner le Secrétariat Exécutif **dans le processus de recrutement de deux (02) Responsables d'Unités Techniques (UT).**

Intitulé des postes	Nbre	Responsabilités, qualifications, compétences et aptitudes
Responsable de l'Unité Technique : Développements Scientifiques, Socio-économiques et Institutionnels	01	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES : -Améliorer le cadre sectoriel (politique, institutionnel et réglementaire) ; -Renforcer les compétences des acteurs nationaux et régionaux à travers la formation et l'accompagnement ; -Mettre en place une plateforme de partage des connaissances, des expériences et des bonnes pratiques ; -Stimuler l'innovation et l'adaptation continue aux besoins évolutifs du marché. -Diagnostiquer les environnements nationaux et régionaux ; -Orienter les actions de plaidoyer et de réforme ; -Évaluer les progrès réalisés et mesurer l'impact des interventions. FORMATION : -Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en ingénierie (énergie, sciences appliquées ou disciplines connexes). EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : -Être un(e) expert(e) senior disposant d'au moins cinq années d'expérience professionnelle ; -Avoir une expérience confirmée en ingénierie commerciale, démontrant des aptitudes avérées à concevoir, piloter et diriger des projets de recherche-action et de R&D appliquée. COMPETENCES ET HABILITES PROFESSIONNELLES REQUISES -Avoir une maîtrise des dynamiques de développement technologique et institutionnel, avec une capacité à transformer les résultats scientifiques en recommandations stratégiques ; -Avoir une bonne connaissance du secteur des énergies renouvelables et/ou de l'agriculture biologique, constituant un atout supplémentaire. *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Être orienté vers les résultats ; -Avoir un esprit de travail d'équipe ; -Avoir le sens de la planification et de l'organisation ; -Avoir le sens de l'innovation ; -Avoir l'esprit d'initiative ; -Être tolérant au stress ; -Être honnête et intègre.
Responsable de l'Unité Technique : Gestion Administrative, Financière et Comptable	01	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES : -Établir et faire respecter des normes de qualité administrative, financière et comptable, garantes de la performance institutionnelle de l'AB.AOC ; -Évaluer et contrôler les processus organisationnels internes afin d'assurer leur conformité et leur efficacité ; -Veiller à la transparence et à la responsabilité des processus externes, conformément aux exigences des États membres et des bailleurs de fonds ; -Contribuer au renforcement de la crédibilité institutionnelle de l'Alliance par une gestion rigoureuse et conforme aux standards internationaux. FORMATION : -Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 (Master 2) en Comptabilité, Finances ou disciplines connexes.

Intitulé des postes	Nbre	Responsabilités, qualifications, compétences et aptitudes
		EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : -Être un(e) expert(e) senior, justifiant d'au moins cinq (5) années d'expérience avérée dans des fonctions similaires ; -Avoir une expérience professionnelle démontrant l'exercice de responsabilités significatives dans une ou plusieurs organisations opérant au niveau international ou régional. COMPETENCES ET HABILETES PROFESSIONNELLES REQUISES -Avoir une expertise reconnue en matière de contrôle interne et d'audit ; -Avoir une maîtrise confirmée de la gestion financière et comptable des projets, incluant le suivi budgétaire, la conformité et la redevabilité ; -Avoir une capacité à appliquer les standards internationaux en matière de gouvernance financière et à promouvoir la transparence et l'intégrité dans la gestion institutionnelle. *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Être orienté vers les résultats ; -Avoir un esprit de travail d'équipe ; -Avoir le sens de la planification et de l'organisation ; -Avoir le sens de l'innovation ; -Avoir l'esprit d'initiative ; -Être tolérant au stress ; -Être honnête et intègre.

CONDITIONS GENERALES :

- Lieu d'affectation :** Ouagadougou (Burkina Faso) ;
- Nature du contrat :** Contrat de travail à durée indéterminée avec une période d'essai de trois mois ;
- Nationalité :** Les postulants doivent être **ressortissants des pays membres de l'AB.AOC ;**
- Autre :** Salaire attractif et autres avantages.
- Les candidatures féminines sont encouragées.

COMPOSITION DU DOSSIER :

Les candidats intéressés doivent joindre la version PDF des documents ou la copie scannée des documents légalisés :

- Une lettre de motivation, datée et signée adressée au Secrétaire Exécutif ;
- Un curriculum vitae sincère avec le contact de trois (03) références professionnelles ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie non légalisée des certificats ou attestations de travail relative aux postes de travail mentionnés dans le CV.

COMMENT POSTULER : Les candidats (es) intéressés(es) sont priés(es) de créer leur compte candidat et postuler via la plateforme **www.criburkina.com** en cliquant sur le poste concerné et joindre tous les documents exigés en version PDF. Les documents autres que le CV, le diplôme, le certificat de nationalité et la lettre de motivation doivent être scannés en un seul fichier.

PROCEDURE DE SELECTION : Présélection sur dossier et phase de sélection

DATE LIMITE DE DEPOT : Jeudi 08 Octobre 2026

Pour toute information complémentaire, contacter le cabinet C.R.I au +226 25 47 64 01 / +226 51 22 46 39 aux heures d'ouverture des bureaux 7h30 à 12h30 et 15h30 à 17h30 (GMT).